

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10 §
Laatimispvm: 23.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Nimi SUOMEN SIENISEURA- FINLANDS SVAMPVÄNNER R.Y.
	Yhteystiedot Kasvitieteellinen puutarha ja kasvimuseo PL 7 FI-00014 Helsingin yliopisto
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	seuran sihteeri
	Yhteystiedot c/o Tuomas Hintikka Merikorttitie 2 C 225 00960 Helsinki, 050 5522 466, tuomasphintikka@iki.fi
3. Rekisterin nimi (nimen tulee kuvata rekisterin tietosisältöä)	Suomen Sieniseura ry:n jäsen- ja postitusrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus (Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu, tästä voidaan sisällyttää maininta tähän kohtaan.)	Rekisteri on yhdistyksen jäsenrekisteri ja julkaisujen postitusrekisteri, joka käsittää yhdistyksen jäsenen, yhteisön tai julkaisun tilaajan nimen, osoitteen, sähköpostiosoitteen, mahdollisen puhelinnumeron ja mahdolliset laskutustiedot. Rekisterin käyttötarkoitus on kokouskutsujen, tiedotteiden, julkaisujen ym. seuran hallituksen hyväksymän aineiston jakelu, ansioituneiden jäsenten muistaminen sekä jäsenmaksujen seuranta vuosittain.

5. Rekisterin tietosisältö	Henkilö- ja yhteisöjäsenet sekä julkaisuiden tilaajat: nimi,
----------------------------	--

<p>(Esim. rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero jne.)</p>	<p>kotipaikka, postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite, mahdollisesti liittymisvuosi, mahdollinen laskutusosoite ja jäsenmaksun maksamisen seuranta.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet *</p> <p>(Mitä tietoja saadaan, keneltä ja millä perusteella, esim. suostumus tai lainsäädännös)</p>	<p>Jäsenten tai julkaisuiden tilaajien itsensä seuralle tekemät ilmoitukset.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Jäsen- ja postitusrekisterin tiedot ovat yhdistyksen hallituksen jäsenten, taloudenhoitajan, jäsenrekisterin ylläpitäjän ja sihteerin käytössä. Jäsenellä tai julkaisuiden tilaajalla on oikeus tutustua omiin tietoihinsa. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, jäsenrekisteriä voidaan siirtää sähköpostitse.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen) Atk-rekisteristä tehdyt tulosteet säilytetään niin että vain kerhon hallituksen jäsenillä, taloudenhoitajalla, jäsenrekisterin ylläpitäjällä sekä sihteerillä on niihin pääsy.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus) Atk-rekisteri säilytetään niin, että vain kerhon hallituksen jäsenillä, taloudenhoitajalla, jäsenrekisterin ylläpitäjällä ja sihteerillä niihin pääsy. Rekisteriä säilytetään rekisterin omaavien henkilöiden tietokoneilla tai erillisillä tallennuslaitteilla. Tietoja voidaan siirtää sähköpostitse. Jokaisella jäsenrekisterin haltijalla tulee olla atk-laitteistonsa ajantasainen tietoturvaohjelmisto jatkuvasti päivitettyinä.</p>

* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.